

**RESPONSABLE/REGISSEUR PLACIER  
DES MARCHES FORAINS**

Placé(e) sous l'autorité de la Direction Générale, vous êtes affecté(e) sur la fonction de Responsable du service Marché de plein Air de la SPL OPUS.

Vous veillez à la bonne organisation et au bon déroulement des différents marchés dont la société assure la gestion : *marché forain de la ravine blanche, marché aux fleurs, marché alimentaire de la Ravine des Cabris.*

Vous êtes assisté dans vos fonctions d'une équipe de 3 mandataires-placiers, dont vous assurez l'encadrement direct sur sites.

**Missions principales :**

- Assurer l'ouverture et la fermeture des différents marchés
- Effectuer la perception des droits de place
- Vérifier la conformité des pièces administratives des forains
- Organiser et superviser les procédures de tirage au sort
- Contrôler les règles relatives à l'hygiène et la sécurité du marché, y compris celles portant sur l'accès et la circulation du public et des moyens d'intervention et de secours
- Informer, renseigner les professionnels et particuliers sur la réglementation en vigueur
- Répertorier et signaler les problèmes rencontrés par les forains (fixes et occasionnels) et les usagers
- Veiller et faire appliquer le règlement de fonctionnement des marchés de plein air
- Gérer les éventuelles contestations, en établir au besoin les rapports ou en référer aux autorités compétentes
- Veiller au strict respect des heures de libération des places des marchés et de réouverture de la voie publique à la circulation conformément à l'arrêté municipal
- S'assurer du nettoyage effectif du site par le prestataire de service après la fermeture du marché et avant réouverture de la voie publique à la circulation
- Gérer la régie de recettes d'encaissement des droits de place des marchés de plein air et ensemble des activités liées : *état d'encaissement, décompte, bordereaux de versement, etc...*
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public aux heures de bureaux
- Réception, enregistrement et constitution des dossiers de demandes d'inscription
- Elaboration et suivi des contrats d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public
- Préparation des dossiers pour les réunions de la commission des marchés de plein air
- Elaboration des plannings de travail des mandataires-placiers

### **Temps de travail et contraintes liées au poste :**

- 1607 heures annuelles – temps complet
- Travail en horaire décalé (horaire de nuit, horaire matinal : 2 mercredis par mois et 2 à 3 samedis par mois y compris les jours fériés)
- Temps de travail à lisser aux heures de bureau et d'accueil du public

### **Savoir-faire et compétences attendus :**

- Capacité à gérer une régie et bonnes connaissances comptables
- Capacité en gestion de conflits
- Savoir appliquer la réglementation en matière de commerce non sédentaire
- Bonnes connaissances des logiciels de bureautique
- Connaissances du logiciel métier GEODP appréciées
- Rigueur face aux exigences et demandes particulières
- Capacité à rappeler la règle et à la faire respecter
- Sens de la diplomatie, de la fermeté et de la réactivité
- Disponible, autonome

### **Statut et rémunération :**

- Poste à pourvoir en CDI à partir du 15 juillet 2023 assorti d'une période d'essai
- Salaire de 2000 € net/ mois
- Prime de 13ème mois
- Prime de présentéisme annuelle selon critères d'assiduité

### **Niveaux et qualifications attendus :**

- Profil Bac+2 privilégié
- Expérience réussie sur une fonction similaire appréciée
- Expérience en encadrement d'équipe appréciée
- Titulaire permis B (obligatoire)